



SEKOLAH TUANKU ABDUL RAHMAN
Jalan Sultan Azlan Shah, 31400 Ipoh, Perak Darul Ridzuan.

Unit Hal Ehwal Murid
SENARAI KEPERLUAN SEKOLAH DAN ASRAMA

A. PAKEJ KEPERLUAN SEKOLAH YANG WAJIB DI BELI DI KOPERASI S.T.A.R.

BIL	PERKARA	KUANTITI MINIMA	HARGA (RM)
1	Baju Korporat*	1 helai	56.00
2	T-Shirt Rasmi*	1 helai	34.00
3	T-Shirt Pendidikan Jasmani*	1 helai	34.00
4	T-Shirt Rumah Sukan*	1 helai	34.00
5	Sampin*	1 helai	40.00
6	Tali Leher*	1 unit	22.00
7	Klip Tali Leher*	1 unit	6.00
8	Lencana*	2 Unit	6.00
9	Cadar & Sarung Bantal (Cop Sekolah)*	2 pasang	56.00
10	Kain Selimut (Cop Sekolah)*	1 helai	37.00
11	Tanda Nama (Name Tag)*	1 unit	5.00
12	Set Buku Tulis	1 Set	25.00
13	Buku Peraturan Sekolah *	1 Unit	15.00
JUMLAH			370.00

B. SENARAI KEPERLUAN YANG PERLU DAN BOLEH DI BELI DI PASARAN LUAR SEKOLAH

BIL	PERKARA	KUANTITI MINIMA
1	Pakaian Seragam (uniform) - Sekolah (baju sekolah putih dan seluar putih) - Kokurikulum* - Baju Melayu Putih	2 pasang 1 pasang 2 pasang
2	Songkok (hitam-baldu keras)*	1 unit
3	Kasut Kulit (hitam)*	1 pasang
4	Sarung Kaki Hitam*	5 pasang
5	Seluar Slack Hitam* (Seluar jenis ketat / tidak senonoh / menjolok mata tidak dibenarkan)	3 helai
6	Seluar Track Hitam	3 helai
7	Singlet Putih	3 helai
8	Kasut Sukan	1 Pasang
9	Peralatan Sukan	Bawa Sendiri
10	Bantal (TIDAK DISEDIAKAN)	1 unit (ukuran standard)
11	Tuala Mandi	2 helai
12	Butang Baju Melayu*	1 unit
13	Jam Loceng*	1 unit
14	Berus / Pengilat Kasut*	1 unit
15	Minyak Rambut*	1 unit
16	Pemotong Kuku*	1 unit
17	Syampu*	1 unit
18	Berus Gigi*	1 unit
19	Ubat Gigi*	1 unit
20	Sudu Garfu*	1 pasang
21	Cawan / Mug dan Botol Minuman*	1 unit
23	Sabun Mandi*	1 unit
24	Al-Mathurat & Surah Yaasin*	1 Unit
25	Serbuk Pencuci & Pewangi Pakaian	1 unit
26	Berus Pakaian	1 unit
27	Baldi	1 unit
28	Penyangkut dan Penyepit Baju	Secukupnya
29	Gambar berukuran passport (Sila tulis nama, kelas dan rumah dibelakang gambar)	8 unit
30	Lain-lain pakaian(baju/tshirt/kain sarung) / peralatan yang perlu sahaja	Tidak lebih dari 5 helai
31		

Nota :

- * Barang-barang ini wajib ada ketika pemeriksaan (*inspection*) pagi setiap hari Ahad;
- Pengurusan STAR Ipoh tidak menggalakkan pelajar membawa dan menggunakan pakaian / peralatan peribadi yang berjenama mahal bagi mengelakkan kehilangan / kecurian.
- Pihak sekolah **tidak akan bertanggungjawab dan tidak boleh didakwa** jika berlaku kehilangan terhadap barang-barang tersebut di atas.



SEKOLAH TUANKU ABDUL RAHMAN
Jalan Sultan Azlan Shah, 31400 Ipoh, Perak darul Ridzuan
UNIT DISIPLIN
PERATURAN PAKAIAN PELAJAR

BIL	PERKARA	PAKAIAN
1.	PERSEKOLAHAN HARI ISNIN, SELASA DAN KHAMIS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ BAJU KEMEJA PUTIH ➤ SELUAR SLACK PUTIH ➤ KASUT HITAM ➤ TALI LEHER SEKOLAH ➤ KLIP TALI LEHER SEKOLAH ➤ TANDA NAMA ➤ LENCANA SEKOLAH (<i>BADGE</i>)
2.	PERSEKOLAHAN HARI RABU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PAKAIAN LENGKAP PASUKAN BERUNIFORM (Bukan T-Shirt Latihan) ➤ KASUT HITAM ➤ TANDA NAMA
3.	PERSEKOLAHAN HARI JUMAAT	<ul style="list-style-type: none"> ➤ BAJU MELAYU RASMI SEKOLAH (PUTIH) ➤ SAMPIN RASMI ➤ SONGKOK BALDU HITAM ➤ KASUT HITAM ➤ TANDA NAMA ➤ LENCANA SEKOLAH (<i>BADGE</i>)
4.	WAKTU PENDIDIKAN JASMANI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ T-SHIRT PENDIDIKAN JASMANI ➤ SELUAR TRACK BOTTOM (HITAM) ➤ KASUT SUKAN ➤ TANDA NAMA
5.	SOLAT JUMAAT	<ul style="list-style-type: none"> ➤ BAJU MELAYU RASMI SEKOLAH ➤ SAMPIN RASMI ➤ SONGKOK ➤ SANDAL/KASUT HITAM ➤ LENCANA SEKOLAH (<i>BADGE</i>)
6.	PULANG BERMALAM /BERCUTI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ BAJU KORPORAT SEKOLAH ➤ SELUAR PANJANG HITAM ➤ KASUT HITAM
7.	KELUAR HUJUNG MINGGU (<i>OUTING</i>)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ BAJU KORPORAT SEKOLAH ➤ SELUAR PANJANG HITAM ➤ KASUT HITAM
8.	PROGRAM / AKTIVITI DI LUAR SEKOLAH	<ul style="list-style-type: none"> ➤ BAJU T-SHIRT RASMI SEKOLAH / BAJU KORPORAT SEKOLAH ➤ SELUAR SLACK HITAM ➤ KASUT HITAM
9.	KELAS PERSEDIAAN (SETIAP MALAM KECUALI MALAM AHAD)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ BAJU MELAYU PUTIH (TING 1 SAHAJA) ➤ BAJU MELAYU SELAIN PUTIH (TINGKATAN 2,3,4 & 5) ➤ SELUAR PANJANG HITAM ➤ SONGKOK ➤ SANDAL (SELIPAR TIDAK DIBENARKAN)
10.	<i>INSPECTION</i> & KELAS BINA ILMU (SETIAP PAGI AHAD)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ BAJU BAJU KORPORAT SEKOLAH / T-SHIRT RASMI SEKOLAH/RUMAH ➤ SELUAR SLACK HITAM ➤ KASUT KULIT HITAM

✓ T-shirt berwarna/ bertulisan tidak dibenarkan dipakai didalam baju sekolah/ baju melayu. Pelajar dikehendaki memakai baju singlet putih didalam baju tersebut.

✓ Tanda Nama (Name Tag) **biasa sahaja** yang dibenarkan dan tidak perlu mempunyai lambang sekolah serta hanya mempunyai **satu perkataan** nama sendiri sahaja contohnya nama penuh Nik Anisuddin Atiq Bin Nik Abdul Rahman, nama pada name tag ialah Nik / Anisuddin / Atiq sahaja. Pelajar yang menyalahi peraturan tersebut **akan dikenakan tindakan disiplin**. Hanya pelajar yang **dianugerahkan** name tag oleh pihak sekolah sahaja yang dibenarkan memakai name tag lain.

✓ Pelajar yang **MENYALAH** peraturan pakaian **akan dikenakan tindakan disiplin**.



SEKOLAH TUANKU ABDUL RAHMAN

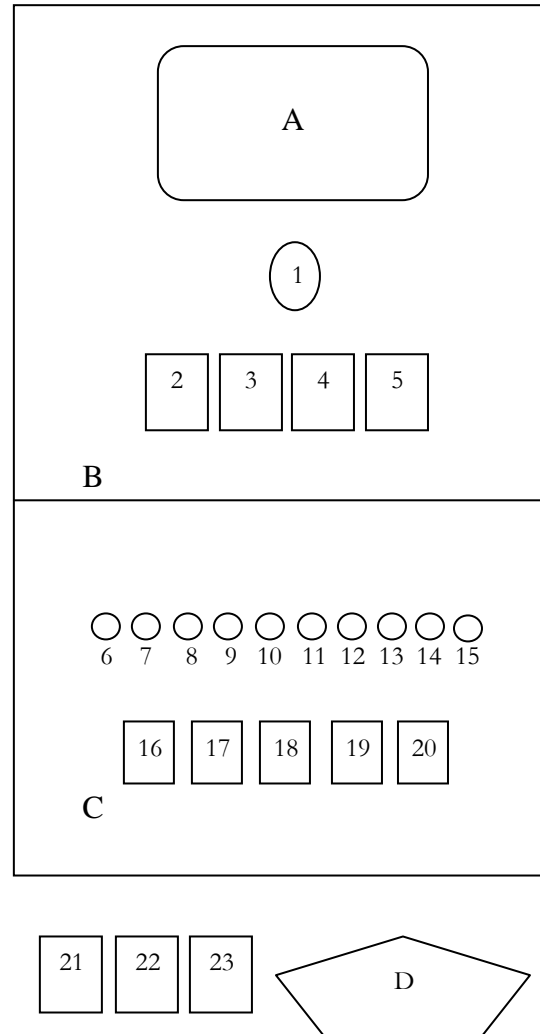
Jalan Sultan Azlan Shah, 31400 Ipoh, Perak Darul Ridzuan.

Unit Hal Ehwal Murid

PERATURAN WAKTU PEMERIKSAAN (*INSPECTION*) PAGI AHAD

A. Susunan barang wajib ada ketika *inspection*

1. Songkok
 2. Baju Melayu (1 pasang)
 3. Sampin
 4. Baju *T-Shirt* Pendidikan Jasmani
 5. Baju *T-Shirt* Rumah
 6. Butang Baju Melayu
 7. Pengetip Kuku
 8. Jam Loceng
 9. Minyak Rambut
 10. Sudu & Garfu
 11. Cawan / *mug*
 12. Berus Kasut / Pengilat Kasut
 13. Klip Tali Leher Sekolah
 14. Tanda Nama
 15. Lencana Sekolah
 16. Kad Pelajar
 17. Al-Mathurat & Surah Yaasin
 18. Buku Peraturan Sekolah
 19. Tali Leher
 20. **Botol Minuman (ukuran 1L atau lebih)**
 21. Kasut Sukan
 22. Selipar / Sandal
 23. Alatan Mandi (Berus Gigi, Ubat Gigi, Syampu, Sabun Mandi) – Diletakkan dalam bekas
- A. Bantal
B. Cadar
C. Selimut
D. Tempat pelajar berdiri



B. Peraturan Tambahan

- ✓ PAKAIAN WAKTU *INSPECTION* IALAH BAJU KORPORAT, SELUAR PANJANG HITAM, STOKIN HITAM DAN KASUT HITAM;
- ✓ SETIAP PELAJAR WAJIB MEMATUHI PERATURAN INI;
- ✓ PELAJAR PERLU BERSEDIA SEBELUM / PADA JAM 7.30 PAGI
- ✓ KEKEMASAN PAKAIAN, RAMBUT, KASUT (DIKILATKAN) DAN ALMARI AKAN DIPERIKSA PADA SETIAP PELAJAR;

* Sila lekatkan dalam almari anda



SEKOLAH TUANKU ABDUL RAHMAN

Jalan Sultan Azlan Shah, 31400 Ipoh, Perak Darul Ridzuan.

Unit Hal Ehwal Murid

BORANG KESELAMATAN

Gambar

A. MAKLUMAT PERIBADI

Nama Penuh : _____
 Tingkatan : _____ Rumah : _____
 Tarikh Lahir : _____ No. K/P : _____
 Bilangan Saudara : _____ Anak Ke : _____
 Penyakit* : Lelah / Jantung / Sawan / Kulit / Migrain Yg Kronik / Alahan / Lain-Lain
 : (nyatakan) _____
 Jenis Darah : _____ No. H/P : _____
 E-Mail : _____

*Gariskan dibawah yang berkenaan/ nyatakan penyakit yang lain/ kosongkan jika tidak berkenaan

B. MAKLUMAT IBUBAPA/PENJAGA

Nama Bapa/Penjaga : _____
 Pekerjaan : _____
 Pendapatan : _____ No. H/P : _____
 No. Tel (P)/(R) : _____ E-Mail : _____
 Nama Ibu /Penjaga : _____
 Pekerjaan : _____
 Pendapatan : _____ No. H/P : _____
 No. Tel (P)/(R) : _____ E-Mail : _____
 Alamat Rumah : _____

C. MAKLUMAT WARIS TERDEKAT YANG BOLEH DIHUBUNGI WAKTU KECEMASAN / DIBENARKAN MENGAMBIL ANAK JAGAAN DI SEKOLAH

Nama Waris : _____
 Alamat : _____

 No. H/P : _____ No. Tel (P)/(R) : _____
 Hubungan Dengan Pelajar : _____

D. PENGAKUAN IBUBAPA/PENJAGA

Saya mengaku bahawasanya semua maklumat yang diberikan benar semuanya.

.....
 (_____)
 Tandatangani dan nama ibubapa/penjaga

Tarikh : _____



SEKOLAH TUANKU ABDUL RAHMAN

Jalan Sultan Azlan Shah, 31400 Ipoh, Perak Darul Ridzuan.

Unit Hal Ehwal Murid

Gambar

SURAT AKU JANJI PELAJAR

Nama Pelajar : _____ No. K/P : _____

Saya yang bernama seperti di atas dengan ini mengaku bahawa saya bersetuju akan mematuhi segala peraturan sekolah / asrama selama saya belajar di Sekolah Tuanku Abdul Rahman, Ipoh ini. Sekiranya saya melanggar mana-mana peraturan yang telah ditetapkan, saya sanggup dan bersedia menerima sebarang bentuk hukuman yang berkaitan setimpal dengan kesalahan yang saya telah lakukan. Persetujuan ini dibuat atas kesedaran dan kerelaan hati saya sendiri tanpa desakan atau paksaan mana-mana pihak.

.....
Tandatangan pelajar

Tarikh : _____

Nama : _____

No. K/P : _____

PENGAKUAN IBUBAPA/PENJAGA

Saya _____ penjaga kepada _____ mengakui bahawa anak jagaan saya tersebut tertakluk kepada Peraturan-Peraturan Sekolah Tuanku Abdul Rahman, Ipoh. Saya bersetuju untuk sentiasa menasihati dan mengingatkan anak jagaan saya supaya mematuhi peraturan-peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak sekolah ini. Saya memberi sepenuh kepercayaan kepada pihak sekolah untuk mengendali dan menyelesaikan kes disiplin yang melibatkan anak saya.

.....
Tandatangan ibubapa/penjaga

Tarikh : _____

Nama : _____

No. K/P : _____

AKUAN TIDAK MEMBAWA BARANG-BARANG LARANGAN

Saya _____ ibubapa/penjaga kepada _____ pelajar tingkatan _____, Rumah _____, Sekolah Tuanku Abdul Rahman, Ipoh dengan ini mengaku bahawa anak jagaan saya tidak membawa barang-barang yang dilarang oleh pihak sekolah sebagaimana yang termaktub dalam peraturan Sekolah Tuanku Abdul Rahman, Ipoh. Sekiranya anak jagaan saya membawa barang-barang tersebut, pihak sekolah berhak mengenakan tindakan yang sewajarnya seperti barang larangan tersebut dirampas. Saya faham akan tugas pihak sekolah untuk melaksanakan peraturan yang telah ditetapkan demi kepentingan bersama. Saya juga akur bahawasanya pihak sekolah berhak untuk tidak mengembalikan barang rampasan tersebut.

.....
Tandatangan ibubapa/penjaga

Nama : _____

No. K/P : _____

Tarikh : _____

.....
Tandatangan pelajar

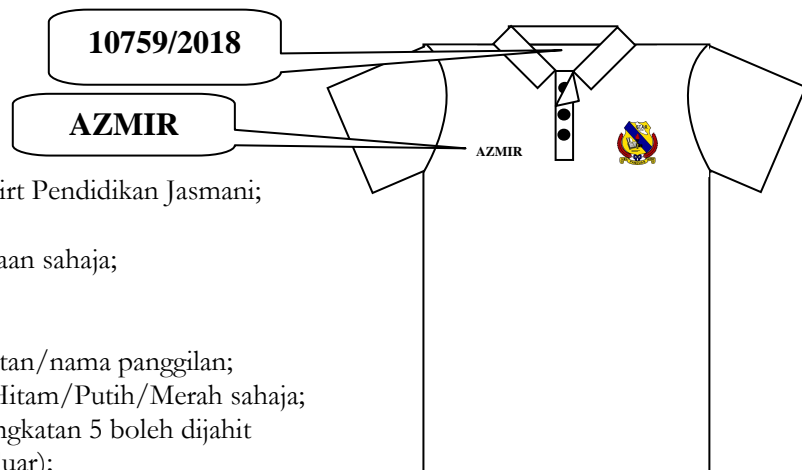
Nama : _____

No. K/P : _____

Tarikh : _____



SEKOLAH TUANKU ABDUL RAHMAN
Jalan Sultan Azlan Shah, 31400 Ipoh, Perak darul Ridzuan
PANDUAN MENJAHIT NAMA DI T-SHIRT SEKOLAH



Contoh T=Shirt

Catatan :

- ✓ T-Shirt Rasmi, T-Shirt Rumah & T-Shirt Pendidikan Jasmani;
- ✓ T-Shirt biasa dibenarkan;
- ✓ Nama yang di gunakan hanya 1 perkataan sahaja;
- ✓ Mestilah menggunakan huruf besar;
- ✓ Saiz tulisan yang bersesuaian;
- ✓ Tidak boleh menggunakan nama singkatan/nama panggilan;
- ✓ Warna benang yang dibenarkan ialah Hitam/Putih/Merah sahaja;
- ✓ No. dobi /no. Pendaftaran & tahun tingkatan 5 boleh dijahit dibelakang baju bawah kolar (sebelah luar);

PERATURAN PULANG DENGAN KEBENARAN KHAS

1. Ibu bapa / penjaga hendaklah membuat permohonan dengan menggunakan surat rasmi serta **MELAMPIRKAN BUKTI** yang menyokong permohonan tersebut .
2. Permohonan hendaklah sampai ke pejabat pengetua **SELEWAT-LEWATNYA 3 hari** atau pada hari Rabu sebelum pulang.
3. Pelajar perlu **MENYEMAK** kelulusan tersebut di pejabat **SEHARI** sebelum pulang atau pada hari Khamis.
4. Permohonan kebenaran khas hanya **AKAN DILULUSKAN** oleh pengetua untuk kes-kes berikut sahaja :
 - Rawatan susulan dengan temujanji doktor.
 - Menziarahi saudara terdekat yang dirawat dalam Unit Rawatan Rapi / Nazak.
 - Kenduri perkahwinan abang / kakak / ibu / bapa kandung.
 - Ibu / bapa / abang / kakak yang akan berangkat ke Tanah Suci / melanjutkan pelajaran ke luar negara sahaja.
 - Keperluan lain yang melibatkan **KEPENTINGAN** sekolah / negeri / negara dan sebagainya.
5. Permohonan **REMEH-TEMEH** seperti kenduri arwah, hari keluarga, urusan keluarga, sambutan hari jadi dan sebagainya **TIDAK AKAN DILAYAN**.
6. Permohonan **KES KECEMASAN** boleh **DILULUSKAN** oleh warden bertugas dengan kehadiran ibu bapa / penjaga untuk membawa pulang pelajar.
7. **ETIKA PAKAIAN DAN PERATURAN PULANG BERMALAM HENDAKLAH DIRUJUK.**

ARAHAN PENGETUA S.T.A.R. IPOH



SEKOLAH TUANKU ABDUL RAHMAN
Jalan Sultan Azlan Shah, 31400 Ipoh, Perak Darul Ridzuan
Unit Hal Ehwal Murid

MAKLUMAT TAMBAHAN (utk Tingkatan 2 – 5)

A. Taklimat Asrama

Tarikh : 1 Januari 2019 (Selasa);
 Masa : 8.30 Malam;
 Tempat : Dewan Besar STAR;
 Catatan : Duduk di kerusi yang telah ditetapkan untuk perhimpunan.

B. PEMERIKSAAN PAKAIAN UNIT BERUNIFORM

Tarikh : 9 Januari 2019 (Rabu);
 Masa : 7.05 Pagi;
 Tempat : Tapak Perhimpunan;
 Catatan :

- i. Semua pelajar diwajibkan memakai uniform unit kokurikulum yang lengkap (seluar, baju, lencana, tali pinggang, topi/beret/orange cap, kasut dan aksesori lain seperti skaf, woogle, tali wisel mengikut keperluan unit uniform masing-masing);
- ii. Hanya pasukan pancaragam dibenarkan memakai baju korporat rasmi SYO;
- iii. Pelajar yang gagal mematuhi peraturan pakaian uniform lengkap boleh dikenakan tindakan disiplin.

C. PEMERIKSAAN PAGI AHAD / SUNDAY INSPECTION YANG PERTAMA

Tarikh : 6 Januari 2019 (Ahad);
 Masa : 7.30 Pagi;
 Tempat : Dorm masing-masing;
 Catatan :

- i. Pelajar wajib bersedia lebih awal dari waktu yang ditetapkan;
- ii. Semua kelengkapan inspection mestilah dilengkapkan termasuklah kad keluar masuk asrama serta bergambar;
- iii. Pada tahun ini semua pelajar diwajibkan mempunyai botol minuman sendiri ukuran 1 liter atau lebih (botol air mineral atau yang seumpama dengannya tidak dibenarkan);
- iv. Pengawas juga perlu menyediakan semua kelengkapan untuk diperiksa.

SENARAI
BARANG LARANGAN ASRAMA
(Untuk Semua SBP)

1. Telefon bimbit, *sim card* dan *charger*.
2. Rokok / cerut / paip tembakau / Vaper/daun rokok dan seumpamanya.
3. *Lighter* / mancis / lilin / pelita / bahan sumber api dan seumpamanya.
4. Barangan elektrik - pemanas air (*heater*), periuk elektrik, radio kaset / radio *transistor*(*walkman* dibenarkan).
5. Barang perhiasan - gelang / cincin / rantai / anting-anting berantai / gelang kaki / kanta lekap berwarna / rambut palsu.
6. Pisau belati / pemotong sayur / buah / serbaguna (kecuali pisau *cutter* kecil).
7. Tali pinggang berfesyen keterlaluan / berkepala besar / berbelang / bercorak.
8. Pakaian *jeans* / ala *jeans* (*poket bertampal* / *jahitan ala jeans*)
9. T-shirt bergambar artis / kumpulan tertentu / *rock* / *black metal*.
10. Pengecas bateri.
11. Komik / majalah hiburan / lucu (majalah ilmiah sahaja dibenarkan).
12. Potret @Poster artis / Poster berunsur politik / lucu
13. Pemilikan barang sekolah tanpa kebenaran
14. Mercun / bunga api / bahan letupan / bahan penghakis / cecair mudah terbakar dan seumpamanya.
15. Jenis pakaian yang tidak sopan / fesyen keterlaluan
16. Komputer riba (*lap-top*) / PDA./Komputer tablet
17. Semua permainan *games* seperti *brick games*, *game boy*, daun terup dan seumpamanya.
18. Semua jenis senjata berbahaya - buku lima, kerambit, parang, batang besi / kayu dan seumpamanya.
19. Kaset / CD / DVD filem berunsur seks, ganas, propaganda politik dan seumpamanya.
20. Teropong / *laser pointer*.
21. *Handycam* / kamera video / kamera digital atau kompak.
22. Permainan kawalan radio - kereta kawalan / pesawat kawalan.
23. Peralatan muzik - gitar, seruling, harmonika, piano dan seumpamanya.
24. Barangan jualan komersial untuk tujuan peribadi.
25. Dadah / inhalan / bahan pengkhayal lain.
26. *Play Station* /PSP/X-BOX/Wii dan seumpamanya.
27. Alatan visual – TV mini/ Reader kad/ MP3/MP4 dan seumpamanya.
28. Pemain VCD / DVD / *Discman* yang mempunyai sambungan wayar kepada TV.
29. Pembesar suara (*speaker*).
30. Pita kaset / CD berunsur *punk* / *skinhead* / *rock* / *black metal* dan seumpamanya.
31. Gula-gula getah (*chewing gum*)/Gula-gua.
32. Cermin mata hitam / kanta berwarna / berbingkai besar / berfesyen keterlaluan.
33. **Seluar jenis ketat / tidak senonoh / menjolok mata**
34. Semua jenis minuman memabukkan / beralkohol.
35. Bola tidak dibenarkan simpan / dibawa ke Asrama.
37. Pakaian / peralatan peribadi yang berjenama mahal.



KP(BS-Dsr)201/002/1 Jld.2(2)
25 Mac 2009

Semua Pengarah Pelajaran Negeri,

YBhg. Datuk/Dato'/ Datin/Tuan/Puan,

SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 2/2009
PENGUATKUASAAN LARANGAN MEMBAWA DAN MENGGUNA TELEFON
BIMBIT OLEH MURID DI SEKOLAH

Jawatankuasa Induk Menangani Gejala Disiplin Murid, Kementerian Pelajaran Malaysia yang bermesyuarat pada 17 Mac 2009 mendapati bahawa larangan membawa dan mengguna telefon bimbit oleh murid-murid di sekolah tidak dikuatkuasakan sepenuhnya oleh pihak sekolah.

2. Akibat daripada itu pelbagai masalah disiplin seperti kes kecurian, pergaduhan serta penyebaran bahan-bahan maklumat yang boleh mempengaruhi perlakuan yang negatif dalam kalangan murid sekolah yang berkaitan terus dengan penggunaan telefon bimbit kian meningkat. Disamping itu juga penggunaan telefon bimbit oleh murid di sekolah telah mengganggu kelancaran proses pengajaran dan pembelajaran mereka.

3. Sehubungan itu, Kementerian Pelajaran Malaysia telah membuat ketetapan agar larangan penggunaan telefon bimbit oleh murid di dalam kawasan sekolah termasuk asrama sekolah hendaklah dikuatkuasakan sepenuhnya oleh pihak sekolah dengan **serta merta**. Bagi menguatkuasakan larang tersebut pihak sekolah hendaklah mengambil langkah-langkah berikut:

- 3.1 Peraturan larangan penggunaan telefon bimbit oleh murid di sekolah hendaklah dimaklumkan kepada semua ibu bapa murid.
- 3.2 Pihak sekolah hendaklah memaklumkan dan memberi kefahaman kepada ibu bapa perkara berkaitan larangan ini menerusi mesyuarat PIBG dan mesyuarat permuafakatan peringkat sekolah.
- 3.3 Jika sekiranya ada murid yang melanggar peraturan ini, maka pihak sekolah boleh mengambil dan menyimpan telefon bimbit murid berkenaan.

- 3.4 Semua telefon bimbit yang diambil oleh pihak sekolah akan direkodkan dan disimpan di tempat yang selamat oleh pihak sekolah. Rekod kes perlu mengandungi maklumat;
- i. Tarikh, masa dan tempat telefon bimbit diambil;
 - ii. Jenis telefon bimbit yang diambil;
 - iii. Nama murid, nombor kad pengenalan serta tandatangan mereka;
 - iv. Nama guru yang mengambil telefon bimbit tersebut;
 - v. Nama ibu bapa, nombor kad pengenalan, tarikh, masa serta tandatangan ketika mengambil semula telefon bimbit anak mereka;
- 3.5 Ibu bapa murid yang terlibat akan dimaklum dengan segera, sebaik-baiknya pada hari yang sama, akan tindakan yang telah diambil terhadap anak mereka.
- 3.6 Ibu bapa juga hendaklah dimaklumkan bahawa mereka boleh menuntut semula telefon bimbit anak mereka daripada simpanan pihak sekolah.
- 3.7 Dalam kes-kes kecemasan, murid-murid hendaklah mengguna kemudahan-kemudahan telefon yang disediakan oleh sekolah.

4. Membawa dan menggunakan telefon bimbit di sekolah dan asrama sekolah oleh murid-murid adalah merupakan satu kesalahan disiplin. Murid-murid yang telah sah didapati melanggar peraturan tersebut boleh diambil tindakan disiplin dengan mengenakan hukuman seperti berikut;

Kesalahan Kali Pertama	Diberi Amaran (murid dan ibu bapa perlu menandatangani Surat Aku Janji tidak mengulangi lagi perbuatan tersebut).
Kesalahan Kali Kedua	<p>Dilarang menggunakan kemudahan di sekolah atau asrama atau mengambil bahagian dalam program atau aktiviti sekolah. Kemudahan, program atau aktiviti yang boleh dilarang sebagai hukuman termasuklah yang berikut;</p> <ol style="list-style-type: none"> (a) tidak dibenar menggunakan kemudahan di perpustakaan, di pusat sumber atau apa-apa kemudahan lain untuk suatu tempoh tertentu; (b) tidak dibenar keluar daripada asrama pada mana-mana satu cuti hujung minggu atau cuti am; (c) tidak dibenar mengikuti program sekolah seperti perkhemahan dan lawatan untuk suatu tempoh tertentu; dan (d) tidak dibenar menggunakan kemudahan sukan atau mengambil bahagian dalam aktiviti kokurikulum atau pertandingan sukan untuk suatu tempoh tertentu.

5. Sila maklumkan kandungan Surat Pekeliling Ikhtisas ini kepada semua yang bertanggungjawab di bawah Jabatan pelajaran Negeri, Pejabat Pelajaran Daerah, Pengtua dan Guru Besar di bawah pentadbiran YBhg. Datuk/Dato'/ Tuan/Puan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"


DATO' HJ. ALIMUDDIN BIN HJ. MOHD DOM
Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia

s.k.

1. YB. Dato' Seri Hishammuddin b. Tun Hussein
Menteri Pelajaran Malaysia
2. YB. Datuk Ir. Dr. Wee Ka Siong
Timbalan Menteri Pelajaran
3. Ketua Setiausaha
Kementerian Pelajaran Malaysia
4. Timbalan-Timbalan Ketua Setiausaha
Kementerian Pelajaran Malaysia
5. Timbalan-Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran
6. Pengarah-Pengarah Bahagian
Kementerian Pelajaran Malaysia
7. Pengarah
Institut Aminuddin Baki
8. Ketua Jemaah Nazir Dan Jaminan Kualiti
Kementerian Pelajaran Malaysia
9. Penasihat Undang-Undang
Kementerian Pelajaran Malaysia
10. Pegawai Perhubungan Awam
Kementerian Pelajaran Malaysia